INSTITUT DES SCIENCES,
DES TECHNOLOGIES
ET DES ÉTUDES AVANCÉES D'HAÏTI

L'Université de la nouvelle Haïti

OFFRE D'EMPLOI – Ingénieur-Agronome

Référence interne :	ISTEAH-OE2023-011	**Date de publication :**	2023-09-30
Titre du poste :	Ingénieur-Agronome	**Date de clôture :**	2023-10-07
Nombre de poste(s) à combler :	1	**Date prévue d'entrée en fonction :**	16 octobre 2023 au plus tard
Catégorie :	Professionnel	**Statut d'emploi :**	Temps partiel
Institution :	ISTEAH/PIGraN Agro-Industries	**Lieu de travail principal:**	Génipailler-Milot, Haïti
Type d'organisme :	Université/Agriculture	**Salaire :**	À discuter

Institution

L'*Institut des Sciences, des Technologies et des Études Avancées d'Haïti* (ISTEAH) – avec plus de 210 professeurs associés de calibre international, plus de 600 étudiants dans 40 programmes de formation de 2e et 3e cycles universitaires ainsi que des programmes de licence en sciences et de diplôme d'ingénieur – est le plus grand établissement universitaire au pays dédié aux études avancées dans les disciplines scientifiques et technologiques. Privilégiant la recherche scientifique, l'innovation, le leadership et la citoyenneté comme base du développement socioéconomique, l'ISTEAH vise à renforcer les capacités scientifiques des universités haïtiennes, particulièrement celles des régions souvent confrontées à des problèmes de pénurie de compétences pour assurer la formation au premier cycle universitaire. Il forme à travers tout le pays, notamment dans les régions, des diplômés de maîtrise et de doctorat, des licenciés en sciences et des ingénieurs pour contribuer à la résolution des nombreux problèmes du pays. L'ISTEAH offre également des services de formation continue et d'expertise aux organismes ayant des besoins spécifiques. Il a créé **PIGraN Agro-Industries** dont fera partie l'Ingénieur-Agronome recherché.

Principales tâches et responsabilités

Sous l'autorité du Vice-président aux finances et à l'administration de l'ISTEAH et du coordonnateur de l'entreprise PIGraN Agro-Industries:

- Proposer sous forme de « Business Case » des projets rentables financièrement à mener sur des périodes bien définies et avec un budget défini;
- Planifier et exécuter des activités agricoles (production végétale et animale) jusqu'à la transformation de la ferme dans le cadre d'un plan d'affaires directeur;
- Rechercher et entretenir des clients pour les différents biens et services produits par PIGraN Agro-Industries;
- S'assurer de la bonne marche des activités;
- Gérer et protéger les matériels de PIGraN Agro-Industries;
- S'assurer des suivis administratifs des activités;
- Produire des rapports trimestriels faisant état des progrès des activités de PIGraN Agro-Industries;
- Planifier les réunions du comité exécutif et du conseil d'administration de PIGraN Agro-Industries;
- Préparer les états financiers de PIGraN Agro-Industries de concert avec le comptable de l'entreprise;
- Entretenir un climat de travail motivant pour tous les membres de l'équipe.

Exigences du poste

- Diplôme d'Ingénieur-Agronome;
- Bonne expérience en production végétale et animale est fondamentale;
- Bonne connaissance des logiciels (Word, Excel, Power Point,);
- Capacité de donner de la formation théorique et pratique à des jeunes en formation professionnelle;
- Capacité de communiquer efficacement et d'entretenir des relations positives et respectueuses;
- Intégrité professionnelle;
- Excellentes habiletés personnelles et relationnelles permettant de créer un climat de travail favorisant l'esprit d'équipe et la coopération;
- Excellentes capacités de travail en équipe, d'initiative et de leadership;
- Être orienté vers la résolution de problème et autonome;
- Capacité de travailler sous pression avec supervision limitée et sens des résultats;
- Capacité de représenter l'organisation en démontrant une conscience professionnelle;
- Faire preuve d'adaptabilité pour gérer efficacement diverses situations, dont les conflits;
- Motivation personnelle et aptitude à travailler avec détermination dans un environnement d'équipe.

À compétence égale, la priorité sera accordée à une personne active dans le réseau du GRAHN et/ou de l'ISTEAH.

Mise en candidature

Le ou la candidat.e. est invité.e. à soumettre son curriculum vitae et une lettre démontrant son intérêt pour le poste, ainsi que les noms de trois répondants capables de témoigner de son expérience et de ses habiletés (inclure le numéro de téléphone ainsi que l'adresse électronique).

Le tout doit être envoyé par courriel, sous la référence « **ISTEAH-OE2023-011** », au plus tard le 7 octobre 2023, à 23h59 (heure d'Haïti), à l'attention de :

M. Michel Julien
Vice-président aux finances et à l'administration
ISTEAH
Courriel : info@isteah.ht

SEULES LES PERSONNES RETENUES POUR UNE ENTREVUE SERONT CONTACTÉES.