 **FICHE DE PRÉSENCE HEBDOMADAIRE DU PERSONNEL**

**Nom :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semaine du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **jeudi** | **Vendredi** | **Samedi** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9h00-10h00** | BUREAU FERMÉ |  |  |  |  |  |  |
| **10h00-11h00** | BUREAU FERMÉ |  |  |  |  |  |  |
| **11h00-12h00** | BUREAU FERMÉ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12h00-13h30** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13h30-15h00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15h00-16h00** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16h00-17h00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17h00-18h00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18h00-19h00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19h00-20h00** |  |  |  |  |  |  |  |

**F-99A Service des ressources humaines N.B. : Lundi AM et Samedi PM, l’ISTEAH est fermé sauf avis contraire.**

**(À remplir électroniquement et à remettre le lundi au supérieur immédiat et à adresser à la DRH :** [**mi.julien@sympatico.ca**](mailto:mi.julien@sympatico.ca) )